

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**na budowę muru oporowego oraz rozbiórkę budynku gospodarczego we**  
**Fromborku – postępowanie drugie**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Frombork, Młynarska 5A, 14-530 Frombork

T: 55 244 06 60

F: 55 244 06 61

[sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl)

**2. WARTOŚĆ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.

Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest budowa muru oporowego oraz rozbiórka budynku gospodarczego we Fromborku.

**4. CHARAKTERYSTYKA STANU ISTNIEJĄCEGO**

Działki objęte projektem są usytuowane wzdłuż ulicy Elbląskiej we Fromborku. Działka nr 91/15 jest w większości skarpy, działka 92/1 to działka częściowo zawierająca skarpe, jest zabudowana budynkiem mieszkalnym oraz gospodarczym. W stanie aktualnym ze względu na duże nachylenie zbocza skarpy doszło do zniszczenia istniejącego murku oporowego wykonanego z cegły na zaprawie cementowej i osuwania się skarpy w kierunku budynku mieszkalnego. Pomieszczenie gospodarcze nie jest osłonięte żadnym murkiem oporowym, znajduje się w złym stanie technicznym i nie nadaje się do remontu – niezbędna jest rozbiórka.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

Wzmocnienie skarpy przy budynku – mury oporowe od strony wschodniej i zachodniej oraz ściankę szczelną od strony południowej. Wyburzenie budynku gospodarczego.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załączniki do zapytania ofertowego, wszelkie zmiany muszą być uzgodnione z Projektantem.

**6. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Cena – 60 %.

Okres gwarancji ( 36 miesięcy – 60 miesięcy) – 40 %

**7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

**8. OFERENT MUSI POSIADAĆ ODPOWIEDNIE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI DO WYKONANIA ZLECONYCH PRAC, ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI NORMAMI I PRZEPISAMI W TYM ZAKRESIE.**

## 9. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe proszę przesłać do siedziby Zamawiającego pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Budowa muru oporowego we Fromborku – postępowanie drugie” lub drogą elektroniczną na adres [sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl) w terminie do dnia **30.09.2020 r. do godz. 12.00. Decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu.**

## 10. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu.
- d) Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
- g) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- h) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
- j) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.**

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 12. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
  - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
  - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.

- 
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
    - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
    - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
    - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
  8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
  11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **7. Kontakt:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Edyta Orzechowska  
tel. 55 244 06 70 , e-mail: [budownictwo@frombork.pl](mailto:budownictwo@frombork.pl)

Zup. BURMISTRZA  
Damian Krasieński  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

---

(podpis i pieczętka przedstawiciela Zamawiającego)

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Przedmiar robót
3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja budowlano-wykonawcza
4. Załącznik nr 4 – STWIORB
5. Załącznik nr 5 – Opinia geotechniczna

PF.271.2.14.2020

Pieczęć oferenta

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na budowę muru oporowego oraz rozbiórkę budynku gospodarczego we**  
**Fromborku – postępowanie drugie**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.  
 Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**Zamawiający: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork**

**SKŁADAMY OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

**Wykonawca:**

Nazwa	
Adres	
Tel. / fax	
e-mail	
Reprezentant Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	

**Powyższe zamówienie zobowiązujemy się wykonać w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy za następującą cenę:**

Netto: ..... zł (słownie złotych: .....)

Podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....)

Brutto .....zł (słownie złotych: .....)

**Oświadczamy, że:**

1. Oświadczam (-y), że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę (-my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam (-y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam (-y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia.
5. Oświadczam (-y), że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
7. Ofertę składamy na \_\_\_\_\_ stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
8. Wykaz dokumentów:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....

....., dnia..... r.

(miejsceowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).